

Misión

La DGPOP es la unidad administrativa de la SS, responsable de mantener actualizados los instrumentos organizacionales, programáticos, presupuestales y de rendición de cuentas, así como de administrar los recursos financieros que garanticen el adecuado funcionamiento de las áreas sustantivas.

Visión

En el 2006, la DGPOP se ha constituido en una instancia estratégica para la organización y funcionamiento de la Secretaría, para lo cual cuenta con:

- Recursos humanos capacitados y con actitud de servicio.
- Sistemas, procesos y procedimientos estandarizados y automatizados.
- Sensibilidad con respecto a las políticas y prioridades de la Secretaría para garantizarles soporte financiero.
- Capacidad de convocatoria y de coordinación para lograr respuesta oportuna por parte de las unidades y entidades federativas.
- Elementos técnicos y de negociación ante la SHCP para lograr un manejo efectivo del presupuesto acorde a las necesidades de la Secretaría.

Valores

Los valores que orientan el desempeño de la DGPOP son:

- Actitud de servicio
- Calidad en el servicio
- Honestidad
- Responsabilidad

Objetivo

Contribuir a mejorar el desempeño de la Secretaría, mediante:

- La consolidación de los procesos de análisis y diseño organizacional orientados a optimizar los recursos y establecer las bases para el desarrollo institucional.
- La coordinación efectiva del proceso de programación y presupuestación.
- La obtención oportuna de recursos suficientes para la implementación de las políticas y programas de las SS.
- El control efectivo del ejercicio del presupuesto.
- La rendición de cuentas.

Procesos



Servicios y Productos

Diseño y Desarrollo Organizacional

- Contratos por Honorarios.
- Estructuras Organicas.
- Manuales Administrativos.

Integración Programática Presupuestal.

- Contratación de Asesorias.
- Integración del Anteproyecto de Presupuesto.
- Programa Anual de Trabajo.

Gestión Presupuestal

- Adecuaciones Presupuestales
- Gasto de Inversión
- Ingresos Excedentes

Ejercicio del Presupuesto

- Alta de Beneficiarios.
- Avisos de Reintegros.
- Conciliación Presupuestal.
- Cuentas por Liquidar Certificadas.
- Oficios de Rectificación.
- Ministración de Recursos.
- Reservas, Pedidos y Contratos

Contabilidad y Rendición de Cuentas

- Estados Financieros Consolidados.
- Estados Financieros de Organos Desconcentrados.
- Fondo Rotatorio.

Fernando J. Chacón Sosa
 Director General de Programación, Organización y Presupuesto
 55-92-40-07 y 55-92-38-93
 fchacon@salud.gob.mx

Francisco Hernandez Torres
 Director de Diseño y Desarrollo Organizacional
 55-92-47-86
 fhernand@salud.gob.mx

Raúl Rafael Anaya Núñez
 Director General Adjunto de Programación y Presupuesto
 50-63-85-72
 rranayansalud.gob.mx

Patricia Barrón Belmonte
 Directora de Integración Programática Presupuestal
 50-63-85-60
 pbarron@salud.gob.mx

Alfonso González Coronado
 Director de Gestión Presupuestal
 50-63-85-76
 agonzalez@salud.gob.mx

Ángel L. Rivera Hernández
 Director de Ejercicio del Presupuesto
 50-63-85-72
 ariverah@salud.gob.mx

Elizabeth Huerta Arias
 Directora de Contabilidad y Rendición de Cuentas
 50-63-83-00 ext. 2467
 ehuerta@salud.gob.mx

Fermín Juárez Garrido
 Coordinador de Proyectos Estratégicos
 50-63-83-00 ext. 2466
 fjuarezg@salud.gob.mx

Manrique Merino Huerta
 Coordinador Administrativo
 50-63-83-00 ext. 2441
 mmerino@salud.gob.mx



Perfil Institucional

de la

Dirección General

de Programación,

Organización y

Presupuesto